



L'ASSOCIATION DES CENTRES SOCIAUX DE LA REGION DE VALENCIENNES (ACSRV)

RECHERCHE : DIRECTEUR.TRICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER



- **Poste** : Siège de l'ACSRV
- **Quand ?** Dès que possible
- **Type de contrat** : CDI- 35 heures
- **Rémunération** : Pesée 335 soit 40 525€ annuel brut
- **Diplôme ou expérience requis** : Diplôme de niveau 7 (BAC+5) en comptabilité/finance, une expérience de minimum 2 ans dans la comptabilité et la finance est requise.

VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

Sous la responsabilité de la direction générale

GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

- Vous êtes responsable de l'élaboration et du suivi budgétaire de l'association et de ses équipements (près de 11 millions d'euros).
- A ce titre, vous réalisez régulièrement des points budgétaires permettant d'apporter une aide à la prise de décision.
- Vous suivez et mettez à jour la comptabilité analytique.
- Vous créez les outils de gestion nécessaires à ce suivi : tableaux de bord, comptes de résultat...
- Vous réalisez les travaux de clôture permettant d'apporter les données fiables auprès de notre commissaire aux comptes.
- Vous suivez les subventions et créez une relation confiance avec les financeurs.
- Vous gérez les contrats fournisseurs et vous organisez la mise en concurrence de leur renouvellement.
- Vous créez et développez des outils d'informations dans votre périmètre.
- Vous travaillez avec la trésorière de l'association.

MANAGEMENT D'EQUIPE

- Vous gérez l'équipe comptable et administrative avec la délégation du DG de l'association.

ACCOMPAGNEMENT ET PROPOSITIONS

- Vous attirez l'attention de la Direction générale et vous la conseillez sur les prévisions à court terme.
- Vous accompagnez et vous proposez des outils de gestion à la direction générale et aux directeurs (d'équipements et de pôle)
- Vous accompagnez les directeurs dans l'élaboration des budgets prévisionnels et le suivi de leurs budgets ainsi que les projets spécifiques.
- Vous accompagnez la RH dans la dimension financière.

COMPÉTENCES:

- Maîtrise des outils de gestion, de clôture des comptes.
- Maîtrise l'analyse de gestion.
- Vous êtes force de proposition pour l'amélioration ou la création de nouveaux outils de gestion.
- Vous êtes en capacité d'accompagner et de former l'équipe et les directeurs sur l'utilisation des outils de gestion.
- Maîtrise des dispositifs, des acteurs institutionnels et associatifs.
- Maîtrise des outils et concepts de modèles socio-économiques.
- Maîtrise des obligations légales et administratives.
- Connaître les outils de gestion RH et le management d'équipe.
- Maîtrise des logiciels de gestion et du pack office.

Capacités professionnelles liées à la fonction :

- Faciliter l'implication et la participation des directeurs à la gestion de leur structure.
- Conseiller les bénévoles de l'association et adapter le discours et les outils de communication.
- Développer une communication écrite et orale efficace pour les professionnels, les bénévoles et les partenaires.

Aptitudes et qualités attendues

- Polyvalence,
- Sens de l'organisation,
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail partenarial et du travail d'équipe.

NOS AVANTAGES :

- 8 jours de congés supplémentaires
- Récupérations des jours fériés
- Tickets restaurants
- Prise en charge de la mutuelle familiale à 50%

N'hésitez pas à envoyer votre candidature via cette adresse mail : rhsiege@acsr.org à l'attention de Monsieur LEMOINE Benjamin- Directeur Général de l'ACSRV avant le 12/07/24.